

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ETKİNLİK TALEP FORMU**

|   |  |
|---|--|
| ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM / ÖĞRENCİ TOPLULUĞUNUN ADI         |  |
| BİRİM YETKİLİSİ FAKÜLTESİ / TOPLULUK BAŞKANININ ADI SOYADI    |  |
| AKADEMİK DANIŞMANIN ADI SOYADI                                |  |
| <b>ETKİNLİK İÇİN BAŞVURU YAPAN KİŞİNİN</b>                    |  |
| ADI SOYADI  |  |
| FAKÜLTESİ-BÖLÜMÜ  |  |
| TELEFON NUMARASI  |  |
| E POSTA ADRESİ  |  |
| BAŞVURU TARİHİ  |  |
| <b>ETKİNLİK BİLGİLERİ</b>                                     |  |
| <b>(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)</b>               |  |
| ETKİNLİK TARİHİ   |  |
| ETKİNLİĞİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ                           |  |
| ETKİNLİK KONUSU   |  |
| ETKİNLİĞİN TÜRÜ (Konferans, Stant, Seminer Panel, Konser vb.) |  |
| ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YER                                     |  |
| ETKİNLİKTEN ÖNCE ÖN HAZIRLIK VAR MI?                          | Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> |
| DAVETİYE HAZIRLANMASI İSTENİYOR MU?                           | Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> |
| DAVETİYE KİMİN ADINA AÇILACAK?<br>(Danışman Adı Soyadı)       | Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> |
| AFİŞ HAZIRLANMASI İSTENİYOR MU?                               | Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> |
| KONUKLARA TEŞEKKÜR BELGESİ İSTENİYOR MU?                      | Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> |
| <b>TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLECEK KONUSUNUN</b>                   |  |
| <b>ADI SOYADI</b>   | <b>UNVANI</b>  |
| 1   |  |
| 2   |  |
| 3   |  |
| 4   |  |
| 5   |  |

..... Topluluğu Başkanı

..... Topluluğu Danışmanı

Adı Soyadı  
İmza

Adı Soyadı  
İmza

## UYULMASI GEREKEN YÜKÜMLÜLÜKLER

- Etkinlik Talep Formu; okunaklı ve eksiksiz doldurularak, akademik danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanarak Düzce Üniversitesi Evrak Kayıt Birimine teslim edilecektir.
- Öğrenci Toplulukları, yapacakları etkinliğe ilişkin başvurularını **en geç 15 gün önceden** bildirmek zorundadırlar. Buna uygun yapılmayan başvurular Başkanlığımızın iş yoğunluğuna göre işleme konulacaktır.
- Yukarıdaki Etkinlik Talep Formunda önceden talep edilmeyen istekler daha sonradan karşılanamayacaktır.
- Öğrenci Toplulukları etkinliklerde görev alacak sunucuyu kendileri temin edeceklerdir.
- Davetiye veya afişte kullanılması talep edilen yüksek çözünürlüklü görsel materyalin [skstopluluk@duzce.edu.tr](mailto:skstopluluk@duzce.edu.tr) e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir.
- Etkinlik talep formunda belirtilen yerler dışında yapılacak duyurular birimlerin kendisi tarafından gerçekleştirilecektir.