

## **DÜZCE ÜNİVERSİTESİ'NDE KİTAP STANDI AÇMAK İSTEYEN YAYINEVLERİNİN DİKKATİNE**

Stand açılacak tarihten en az 3 hafta önce web sayfamızdan erişebileceğiniz dilekçe örneğini, gerekli şekilde doldurarak aşağıda sıralanan belgelerle birlikte Üniversitemiz Rektörlüğüne göndermeniz gerekmektedir.

### **Dilekçe ile birlikte gönderilecek belgeler:**

1. Düzce Üniversitesi Kitap Standı Açma Dilekçesi (Stand açacak yayınevi tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)
2. İş Yeri Sahibinin/Kurum Yetkilisinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi
3. Yayın Listesi
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik Tarihine dikkat edilmesi gerekmektedir.)
5. Vergi Levhası
6. Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi,
7. Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi,
8. Standta görevlendirilecek personellerin bilgileri. Görevli personelin yaka kartları standın açık olduğu süre boyunca yakalarında takılı olması zorunludur.

**Not:** Evrakların aslını veya aslının aynıdır onaylısını posta yolu ile Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde talep işleme alınamayacaktır.

### **Kitap standı açmak için uyulacak şartlar:**

1. Düzce Üniversitesi Rektörlüğü tarafından stand açmalarına onay verilen yayınevlerinin, stand **izin yazılarını** Düzce Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden stand açmadan önce almaları ve stand açacakları birimin yetkilisine ibraz etmeleri gerekmektedir.
2. Stand başvurularında tarafımıza gönderilen dilekçedeki tarih ve yerleşkeler göz önüne alınacaktır. Bunun haricinde herhangi bir yerleşke için stand açma isteğine izin verilmeyecektir.
3. Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefet edilmemelidir. Korsan yayına izin verilmeyecektir. Korsan yayın tespit edildiği takdirde stand kapatılır ve gerekli yasal işlem başlatılır.
4. Tarafımıza gönderilen yayın listesinde yer alan kitaplar haricinde yayın satışı yapılmayacaktır.
5. Stand için gerekli her türlü ekipman (masa dahil) temininden yayınevi sorumludur. İki adet masa ve bir adet sandalye kullanım için verilecektir.
6. Kitap standı başlangıç tarihinden bitiş tarihindeki mesai bitimine kadar açık kalabilecektir ve zaman aşımına izin verilmeyecektir.
7. Kitap standı açma onayı verildikten sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde stand ücretinin yatırılması gerekmektedir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen günlük stand ücretleri ile yatırılacak banka hesap numarası aşağıda belirtilmiştir. Yatırılan stand ücreti sonradan iade edilemez.

### İletişim Bilgileri ve Banka Hesap Numarası:

**Adres:** Düzce Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konuralp Yerleşkesi  
81620 - DÜZCE

**Tel :** 0 380 5421116

**Faks:** 0 380 5421117

**E-posta:** [saglikkultur@duzce.edu.tr](mailto:saglikkultur@duzce.edu.tr)

**Görevli personel:** Yakup ORAL (Dahili:1351)  
Nurdan ERCAN (Dahili:1351-1363)

**Banka Adı ve Hesap Numarası:**  
Türkiye Halk Bankası Düzce Şubesi TR020001200932700006000020 IBAN nolu hesap

### **Stand Alanları ve Ücretleri:**

<p><b>Konuralp Merkez Yerleşkesi Birimleri :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Orman Fakültesi,</li><li>-Atatürk Eğitim ve Kültür Merkezi,</li><li>-Mehmet Akif Ersoy Eğitim ve Kültür Merkezi,</li><li>-Teknoloji Fakültesi,</li><li>-Mühendislik Fakültesi,</li><li>-İşletme Fakültesi,</li><li>-Tıp Fakültesi,</li><li>-Hakime Erciyas Yabancı Diller Y.O.,</li><li>-Eğitim Fakültesi,</li><li>-Fen-Edebiyat Fakültesi,</li><li>-Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi,</li></ul> <p><b>Eski Hastane Yerleşkesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</li><li>-Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi</li></ul> <p><b>Akçakoca Yerleşkesi,</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Akçakoca Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO,</li><li>-Akçakoca Meslek Yüksekokulu,</li></ul> <p><b>Düzce Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Düzce Meslek Yüksekokulu</li><li>-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</li></ul>	<p><b>250,00 TL. (Günlük) (Her bir birim için ayrı ödenir)</b></p>
<p><b>İlçelerdeki Yerleşkeler :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gölyaka M.Y.O,</li><li>- Gümüşova M.Y.O.,</li><li>- Kaynaşlı M.Y.O.</li><li>- Çilimli M.Y.O.,</li><li>- Cumayeri M.Y.O.</li></ul>	<p><b>200,00 TL. (Günlük) (Her bir birim için ayrı ödenir)</b></p>

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

Üniversiteniz bünyesinde bulunan ve aşağıda adı geçen eğitim alanlarında (merkez, fakülte /enstitü/yüksekokulları) ....../...../201.. -...../...../201.. tarihleri arasında kitap standı açmak istiyoruz. Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefet etmeden, Üniversitenizin tüm kural ve kaidelerine uyacağımızı taahhüt eder, belirtilen maddelere uygun olarak stand açmamız için gereğini saygılarımızla onayınıza arz ederiz.

...../...../201...

Adres:

**Adı Soyadı**

Tel/Cep Numarası:

**İmza-Kaşe**

### Kitap Standı Talep Edilen Eğitim Alanları Listesi:

- 1-
- 2-
- 3-
- .
- .
- .
- .